

управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Салавату (в дальнейшем – Комитетом), так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом этого имущества, или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителю Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

* 1. . Поступление и расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения, осуществляется на основании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности, в соответствии с Порядком формирования доходов и расходов средств по приносящей доход деятельности, полученных Учреждением.
	2. Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности Учреждения, составляется на каждый финансовый год и утверждается Учредителем в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.
	3. При исполнении сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности.
	4. Привлечение Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью учреждения.
	5. Основным принципом привлечения дополнительных средств Учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами.

 **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

**Законные представители** - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, обучающихся в Учреждении.

**Органы самоуправления в Учреждении** - общее собрание, совет образовательного учреждения, педагогический совет и т.п. (далее - органы самоуправления). Порядок выборов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом Учреждения.

**Целевые взносы** - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в т.ч. законными представителями) денежных средств, которые должны быть израсходованы по объявленному назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие Учреждения.

**Добровольное пожертвование** - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях, в данном случае на развитие Учреждения.

**Жертвователь** - юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

**3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ**

**ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И**

**ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы от юридических и физических лиц, в т.ч. от родителей (законных представителей) детей– это денежные взносы, перечисляемые юридическими и физическими лицами, в т.ч.родителями (законными представителями),на внебюджетный счет Учреждения.

 3.2.Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований может иметь

 своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, развитие и

укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и

здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса

либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности

Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.3.Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть использованы на расширение материально-технической базы, обеспечивающей образовательные и воспитательные процессы в учреждении:

* приобретение музыкальных инструментов, пошив сценических костюмов;
* приобретение наглядных пособий и учебно-методической, нотной литературы, аудио и видеоаппаратуры, электронных носителей;
* приобретение технических средств обучения, хозяйственных принадлежностей, канцелярских товаров;
* транспортные расходы на участие детей и педагогов в различных конкурсах , фестивалях, выставках;
* расходы на подписку периодической печати и оплату сети Интернета;
* приобретение и изготовление бланочной продукции, журналов, книг регистрации, свидетельств, личных карточек, книг учета и других форм бланочной продукции.

 3.4.Целевые взносы и добровольные пожертвования вносятся на соответствующий внебюджетный расчетный счёт с указанием назначения и оформляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 3.5.Распоряжение привлеченными целевыми взносами и добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения и по согласованию с органами самоуправления Учреждения, принявшими решение о привлечении средств.

 3.6. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 3.7.Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной сметой расходов, согласованной с органами самоуправления Учреждения.

**4. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ**

**ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

4.1.Контроль за соблюдением законности привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований Учреждением, осуществляется органами самоуправления Учреждения в соответствии с настоящим Положением.

4.2.Руководитель Учреждения обязан отчитываться перед участниками образовательного процесса в Учреждении о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования.

4.3.Запрещается отказывать гражданам в приеме в Учреждение или

исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей

(законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные

пожертвования.

**5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1.Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдением порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

 5.2.Срок действия Положения не ограничен.

Принято на Общем собрании трудового коллектива

Протокол № 3 от 02.02.2016г.