

2.1.2. Свидетельство\* об окончании Центра вручается учащемуся, успешно освоившему в полном объеме дополнительные образовательные программы, и включает в себя:

* фамилия, имя, отчество учащегося;
* дата рождения;
* дата поступления в Центр ;
* дата окончания;
* отделение, специализация;
* итоговые оценки;
* экзаменационные оценки (согласно учебным планам);
* подписи директора, заместителя директора;
* печать учреждения;
* регистрационный номер\*\*;
* дата выдачи документа.

2.3. Выдача Свидетельств регистрируется в журнале «Книга учета выданных Свидетельств об окончании Центра искусств».

* 1. **Ответственность за выдачу документов,**

**подтверждающих обучение**

* 1. Ответственность за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.2. настоящего положения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
  2. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

\*Документ негосударственного образца, разработан методическим советом Центра .

\*\*Фиксируется в журнале «Книга учета выданных Свидетельств об окончании Центра искусств» и содержит порядковые номера выданных свидетельств текущего учебного года и общий номер регистрации всех выданных свидетельств.

Принято на педагогическом совете

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_