1.8. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

1.9. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора Центра или распоряжением.

**2. Посетители мероприятий**

2.1. Посетителями мероприятий являются:

* учащиеся Центра, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
* педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
* иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
* учащиеся Центра, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
* родители (законные представители) учащихся;
* сторонние физические лица;

2.2. Педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора Центра или распоряжения.

**3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:

* на уважение своей чести и достоинства;
* проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

3.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения мероприятий плакаты, лозунги , а также соответствующую атрибутику.

3.3.Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия, гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

3.4. Все посетители обязаны:

- выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;

- соблюдать настоящие правила и регламент проведения мероприятия;

-бережно относиться к помещению, имуществу и оборудованию организаторов мероприятия;

- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;

- выполнять требования ответственных лиц;

- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту, и сменной обуви.

3.6. Ответственные лица обязаны:

* лично присутствовать на мероприятии;
* обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
* осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
* обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.7. Посетителям мероприятий запрещается:

* приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
* находиться в неопрятном виде;
* приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
* вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
* курить в помещениях;
* приводить и приносить с собой животных;
* проникать в служебные и производственные помещения Центра, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
* забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
* совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Центра службы охраны;
* наносить любые надписи в здании Центра, а также на прилегающих к Центра тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах Центра;
* использовать площади Центра для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
* осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников учреждения, службу охраны;
* проявлять неуважение к посетителям, работникам Центра службе охраны;
* приносить с собой напитки и еду .

3.8. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Центре.
3.9. Посетители, причинившие Центру ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**4. Порядок посещения мероприятий**

4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 15 минут до его начала.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.4. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация Центра оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

4.5. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

 **5. Обеспечение безопасности учащихся при проведении мероприятий .**

5.1.Организующий мероприятие, педагог дополнительного образования, несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время сопровождения и проведения мероприятия.

5.2. Инженер по охране труда проводит инструктажи по охране жизни и здоровья учащихся с педагогическим коллективом.

5.3.Ответственный за выход на мероприятие педагог дополнительного образования должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с учащимися с обязательной записью в книге регистрации инструктажей.

5.4. Перед выездом группы или коллектива педагог уведомляет администрацию УДО за 2-3дня. На основе этого издается приказ о выездном мероприятии.

5.5.Ответственный педагог назначается из расчета 1 педагог на 10 учащихся.

 **6.Организация выезда организованных групп учащихся к местам отдыха, оздоровления и в места проведения мероприятий**

6.1. При отправке организованных групп детей назначается ответственный за процедуру согласования и отправки организованных групп детей на отдых, оздоровление, места проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий и учебно-тематических экскурсий в пределах и за пределами республики Башкортостан.

6.2. Выезд организованных групп обучающихся осуществляется на основании приказа.

6.3. При отправке организованных групп детей на отдых, оздоровление и в места проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий и экскурсий в пределах и за пределами республики Башкортостан необходимо оформление следующих документов:

– приказы направляющих организаций с указанием фамилий должностных лиц, на которых возложена ответственность за безопасность жизни и здоровья несовершеннолетних в пути следования от места жительства до места проведения мероприятия (отдыха) и обратно, во время пребывания на отдыхе, оздоровлении, в период проведения мероприятий;

– развернутые списки детей с указанием домашних адресов, телефонов родителей, даты рождения, школы, класса, номеров и серий документов, удостоверяющих личность ребенка (свидетельство о рождении, паспорт), заявку (на участие в соревнованиях) с отметкой медицинского работника;

– письменное согласие родителей (или лиц их заменяющих) на участие в поездке;

– уведомление органов ГИБДД о проведении автобусной поездки при массовых перевозках детей автомобильной колонной.

Принято на педагогическом совете

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_